

**BYGGMESTRENES SERVICEKONTOR  
AVDELING OPPLÆRING.**

**VEDTEKTER I  
OPPLÆRINGSKONTORET FOR  
TØMRERFAGET.**

**GENERELT:**

Opplæringskontoret for tømmerfaget ble vedtatt opprettet av Trondhjems Byggmesterlaug i medlemsmøtet den 22.11.83. Kontoret er etablert som et selvstendig servicekontor med eget styre og regnskap.

**FORMÅL:**

Kontoret er opprettet for å tilrettelegge, koordinere og effektivisere de deltagende bedrifters opplæringsvirksomhet i tømmerfaget - og vil utføre bedriftens oppgaver i forbindelse med opprettelse av kontrakt, påmelding til pliktig skolegang og oppmelding til svenneprøve.

Hvis det p.g.a. dårlig sysselsetting eller andre forhold skulle bli behov for å flytte lærlingen fra en bedrift til en annen, vil kontoret også bistå med dette.

Skolering av voksne arbeidere i faget kommer også inn under kontorets virkeområde.

**DELTAGERE:**

Alle bedrifter i Trondheim og omegn som driver lovlig virksomhet i tømmerfaget kan delta i opplæringskontoret.

## § 1 STYRET.

Kontoret ledes av et styre på 4 medlemmer. Formann og viseformann velges av Trondhjems Byggmesterlaug. 2 medlemmer velges av generalforsamlingen. Alle avgjørelser treffes med alminnelig flertall. I saker med stemmelikhet teller formannens stemme som to. Styret har fullmakt i alle saker som ikke spesielt er tillagt generalforsamlingen.

## § 2. GENERALFORSAMLINGEN.

Generalforsamlingen holdes hvert år innen utgangen av mars mnd. Den innkalles med 14 dagers skriftlig varsel til deltagerne. Ledsaget av årsberetning, regnskap m/revisjonsberetning, budsjett og dagsorden.

På generalforsamlingen har hver deltagende bedrift rett til å møte med en representant. Hver representant har en stemme. Ingen kan møte med fullmakt fra mer enn en bedrift.

Alle avgjørelser treffes med alminnelig flertall blant de avgitte stemmer. Endringer i nåværende vedtekter kreves 2/3 flertall.

Generalforsamlingen er den øverste myndighet ved kontoret. Styret kan innkalle til ekstraordinær generalforsamling. Innkallingen skjer da som til ordinær generalforsamling.

## § 3. ADMINISTRASJON.

Kontorets administrasjon utføres av den daglig leder i samarbeide med styret. Utfyllende retningslinjer for virksomheten utarbeides av styret for godkjenning av generalforsamlingen.

## § 4. ØKONOMI.

Kontorets virksomhet finansieres gjennom en opplæringsavgift som trekkes på lærlingestilskuddet. Størrelsen på avgiften fastsettes for hvert år i forhold til budsjett av generalforsamlingen. Styret kan foreslå andre former for finansiering og fordeling av eventuelt overskudd som godkjennes av generalforsamlingen. Daglig leder og styrets formann innehar prokura. Regnskapene revideres av registrert revisor.

### **§ 5. FONDS- OG STIPEND M.M.**

I den utstrekning kontoret opparbeider overskudd skal dette avsettes til fonds for å fremme fagutdannelse i tømrerfaget.

Retningslinjer for forvaltning av fondet, utdeling av stipend m.m. utarbeides av styret og godkjennes av generalforsamlingen.

### **§ 6. ENDRING AV VIRKSOMHETEN.**

I den utstrekning det måtte bli aktuelt, kan driften ved kontoret utvides til også å omfatte andre fag eller områder enn tømrerfaget. Retningslinjer for dette utarbeides av styret for godkjenning av generalforsamlingen.

### **§ 7. OPPLØSNING.**

Ved oppløsning av kontoret skal eventuelle midler forvaltes av Trondhjems Byggmesterlaug i samarbeide med Kirke- og Undervisningsdepartementet til fremme av Yrkesopplæringsnemnda i Trondheim.